

Zum Nacherfinden. Konzepte und Materialien für Unterricht und Lehre
Online-Supplement

Kollaborative Fallarbeit in Videokonferenzen

Ablaufschema eines Lehrkonzepts und Materialien
zur begleitenden Reflexion der Gruppenarbeit

**Online-Supplement 2:
Vorlagen für Protokoll (A) und Logbuch (B)
sowie Scaffolding-Sheets (C+D)**

Christoph Dähling^{1,*} & Jutta Standop^{1,*}

¹ Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn

* Kontakt: Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn,
Bonner Zentrum für Lehrerbildung (BZL),
Arbeitsbereich Bildungswissenschaften,
Poppelsdorfer Allee 15, 53115 Bonn
cdaehlin@uni-bonn.de; jstandop@uni-bonn.de

Zitationshinweis:

Dähling, C., & Standop, J. (2021). Kollaborative Fallarbeit in Videokonferenzen. Ablaufschema eines Lehrkonzepts und Materialien zur begleitenden Reflexion der Gruppenarbeit [Online-Supplement 2: Vorlagen für Protokoll (A) und Logbuch (B) sowie Scaffolding-Sheets (C+D)]. *DiMawe – Die Materialwerkstatt*, 3 (1), 32–39. <https://doi.org/10.11576/dimawe-4458>

Online verfügbar: 01.06.2021

ISSN: 2629–5598



A. Protokoll Gruppenarbeit

Name der Gruppe:

Bearbeitete Fallgeschichte:

Datum der Sitzung:

Uhrzeit:

Dauer der Online-Sitzung:

Abwesende Gruppenmitglieder:

Gab es technische Probleme bei der Konferenz? Falls ja, spezifizieren Sie, ob bzw. wie diese gelöst oder umgangen wurden:

Gab es Probleme bei der Gruppenarbeit an sich?

(Nur in der ersten Gruppenarbeit:) Führen Sie hier bitte die 3-7 Lernfragen für die Selbststudiumsphase auf:

Bemerkungen:

B. Logbuch für die Gruppenarbeit

Name Teilnehmer*in:

Name der Gruppe:

Bearbeitete Fallgeschichte:

Vor Beginn der Gruppenarbeit

Welche Erwartungen habe ich an die kommende Sitzung?

Nach der Gruppenarbeit

Wie habe ich die Arbeit in der Gruppe empfunden?

Was habe ich Neues erfahren?

Wie ist es mir beim Lernen ergangen?

Welche Fragen sind noch offen?

Was könnten mögliche Antworten auf diese Fragen sein?

C. Scaffolding-Sheet erste Gruppenarbeit

Vor der Gruppenarbeit

→ Beantworten Sie die erste Frage des Logbuchs und treffen Sie die üblichen Vorbereitungen für das gelingende Abhalten einer Webkonferenz.

Während der Gruppenarbeit

→ Begrüßen Sie einander, stellen Sie sicher, dass technisch alles funktioniert und vergeben Sie dann in der Gruppe die Rollen “Moderator*in”, “Protokollant*in” und “Zeitnehmer*in”

→ Lesen Sie noch einmal die Fallgeschichte und identifizieren Sie die problematischen Stellen.

→ Generieren Sie per Brainstorming individuelle Hypothesen zum Problemgegenstand (“Was hat das Problem verursacht?”, “Welches Vorwissen hilft bei der Einordnung?”, “Sind mir ähnliche Sachverhalte bekannt und was genau weiß ich über sie?” etc.).

→ Erklären Sie einander Ihre Hypothesen, klären Sie Widersprüche, fassen Sie ähnliche Ideen unter Oberpunkten zusammen.

→ Entwerfen Sie erste Lösungsideen für die identifizierten Probleme.

→ Formulieren Sie möglichst spezifische Lernfragen nach Aspekten, über die Sie mehr wissen müssen, um die Probleme überzeugend zu lösen. Diese Fragen sollten Punkte abdecken, von denen Sie bemerkt haben, dass Ihnen hier Wissen/Informationen fehlen.

Nach der Gruppenarbeit

→ Füllen Sie die restlichen Fragen des Logbuchs aus und schicken Sie sie an die Dozierenden.

→ Die Person, die protokolliert hat, schickt das Protokoll an die Dozierenden.

→ Beginnen Sie das Selbststudium mit der zur Verfügung gestellten Literatursammlung.

D. Scaffolding-Sheet zweite Gruppenarbeit

Vor der Gruppenarbeit

→ Beantworten Sie die erste Frage des Logbuchs.

Während der Gruppenarbeit

→ Verteilen Sie erneut die üblichen Rollen, aber so, dass keine Person die gleiche Aufgabe ein zweites Mal ausführt.

→ Teilen Sie Ihre individuellen Antworten auf die Lernfragen mit der Gruppe. Diskutieren Sie die Fragen im Angesicht Ihrer unterschiedlichen Literaturlektüre.

→ Verwenden Sie Ihr entstandenes gemeinsames Erkenntnis zur Formulierung einer Lösungsmöglichkeit für den Problemgegenstand. Halten Sie diese Lösung schriftlich fest und begründen Sie Ihr Vorgehen durch Bezug auf theoretische Erkenntnisse.

Nach der Gruppenarbeit

→ Beantworten Sie die restlichen Fragen des Logbuchs und schicken Sie diese an die Dozierenden.

→ Die Person, die protokolliert hat, schickt das Protokoll sowie die Gruppenlösung an die Dozierenden.